

Schiedam heeft jou nodig! In de stad kampt één op de 3 inwoners met een achterstand op het gebied van taal, rekenen en basisvaardigheden. Voor een maatschappelijk betrokken organisatie als de Bibliotheek Schiedam is er dus altijd wat te doen! De bibliotheek heeft in de stad 4 bibliotheeklocaties en verzorgt op 26 basisscholen en enkele VO-scholen de *Bibliotheek op School (dBOS)*. We adviseren op het gebied van taal en lezen en organiseren uiteenlopende activiteiten, ontmoeting en debat. Daarnaast laat de bibliotheek Schiedammers kennismaken met kunst en cultuur en zijn we een veilige en inspirerende plek voor jong en oud om de wereld te ontdekken.

Wil je als inwoner van de stad aan de slag met je basisvaardigheden, zoals taal, lezen, schrijven, rekenen en digitale vaardigheden dan kun je terecht bij het DigiTaalhuis van de Bibliotheek Schiedam. Geïnteresseerden volgen cursussen, bezoeken inloopsprekuren, oefenen met taal, krijgen advies of worden doorverwezen naar andere instellingen. Bibliotheekmedewerkers, ondersteund door vakkrachten en vrijwilligers, verzorgen de activiteiten van het DigiTaalhuis.

Ben je van nature een verbinder en netwerker en wil jij een bijdrage leveren bij de ondersteuning van Schiedammers die met hun basisvaardigheden aan de slag willen gaan? Misschien is deze uitdagende functie bij de Bibliotheek Schiedam iets voor jou?

Taalcoördinator DigiTaalhuis (24 uur per week)

Dit ga je doen

De Taalcoördinator heeft een centrale rol in het verbinden, afstemmen van vraag en aanbod en in het werven en ondersteunen van cursisten en vrijwilligers. Samen met de Coördinator Vrijwilligers DigiTaalhuis zorg je ervoor dat vrijwilligers zich met veel plezier (en in bezit van de juiste kennis en informatie) inzetten voor het DigiTaalhuis. Je biedt hiervoor deskundigheidsbevordering aan.

Binnen Schiedam versterk je de positie van het DigiTaalhuis en vergrootje de taal- en basisvaardigheden van haar inwoners. Je verbindt, coördineert en inspireert. Als spin in het web:

- Begeleid je cursisten naar de juiste hulp tijdens wekelijkse spreekuren
- Bouw je sterke netwerken met lokale partners als stevige gesprekspartner
- Ondersteun en train je enthousiaste vrijwilligers
- Ontwikkel je impactvolle programma's en activiteiten
- Beoordeel en evalueer je het aanbod en stuurt bij waar nodig

Je bent verantwoordelijk voor rapportages, je signaleert nieuwe ontwikkelingen rond jouw werkgebied en je draagt bij aan een jaarplan. Dit brengt diverse administratieve werkzaamheden met zich mee. Eén keer per week een avonddienst is onderdeel van de inzetbare uren.

Wat vragen we van jou

Jij bent een enthousiaste, flexibele en initiatiefrijke netwerker die -met oog voor de mens- invulling wil geven aan deze veelzijdige functie. Je schakelt makkelijk tussen diverse doelgroepen en werk- en gespreksonderwerpen, denk hierbij aan verschillende contacten met klanten, partners en gemeente. Je hebt begrip van de sociale kaart en bent communicatief sterk. Je hebt affiniteit met leren en ontwikkelen, gericht op mensen die onvoldoende Nederlands kunnen lezen, schrijven of spreken om zelfstandig mee te kunnen doen in onze maatschappij. Je werkt graag samen in een team en staat open om te leren en jezelf te ontwikkelen.

Voor deze functie zoeken we een nieuwe collega met het volgende profiel:

- Enthousiaste netwerker met hbo werk- en denkniveau
- Ervaren aanstuurder van mensen (aantoonbaar)
- Organisatietalent met improvisatievermogen
- Sociaal vaardige communicator voor diverse doelgroepen
- Expert in non-formele educatie en basisvaardigheden voor volwassenen (pre)

Dit bieden wij

De Bibliotheek Schiedam kenmerkt zich door een collegiale sfeer, met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en een goede balans tussen werk en privé door verdeling van werktijden en thuiswerkmogelijkheden. Er is wekelijks gratis fruit en onbeperkte toegang tot boeken. We bieden een veelzijdige functie in een dynamische werkomgeving:

- salarisschaal 8 van de CAO Openbare Bibliotheken (minimaal €3.163,- tot maximaal € 4.018,- bruto per maand bij een werkweek van 36 uur, afhankelijk van kennis en ervaring)
- interessante arbeidsvoorwaarden conform cao.
- functie voor 1 jaar (waarbij een proefperiode van toepassing is) met uitzicht op verlenging.
- zelfstandige functie voor 24 uur per week; werktijden en -dagen in overleg, rekening houdend met de avonddienst.
- startdatum: zo spoedig mogelijk.

Word onderdeel van ons verhaal!

Bij de Bibliotheek Schiedam werken bevlogen medewerkers samen aan een grote maatschappelijke ambitie in een uitdagende stad. Collega's zeggen daarover:

Victoria, coördinator digitale educatie:

"Geen dag is hetzelfde bij het DigiTaalhuis. Je schakelt voortdurend tussen verschillende mensen en vragen."

Herma, programmamanager basisvaardigheden:

"We helpen Schiedammers een stukje op weg in deze complexe samenleving. Dat geeft voldoening en energie."

Grijp deze kans!

Stuur **vóór 13 november 2024** je motivatiebrief en CV naar solliciteren@debibliotheekschiedam.nl t.a.v. Daphne Meijer. Zonder motivatiebrief wordt jouw sollicitatie niet in behandeling genomen. Gesprekken vinden plaats in week 47. Een eventueel 2^e gesprek in later die week. De exacte data worden nader bepaald.

Meer weten? Neem contact op met Herma Kramer, programmamanager basisvaardigheden: 06-51897424 of hkramer@debibliotheekschiedam.nl.

Voor een impressie van de Bibliotheek Schiedam: <https://youtu.be/k9kTGEe9ec>